

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума  
Протокол № 4  
от 25 » 10 2018г.

Председатель Совета техникума  
М.М. Гайсина /М.М. Гайсина /  
«25» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
агропромышленный техникум»

И. Некрасов /И. Некрасов /  
МП \_\_\_\_\_ 2018г.



СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет  
Протокол № 8 от «19» 10 2018г.

Председатель студенческого Совета  
Родина /Родина /  
«20» 10 2018г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 399-09  
«30» 10 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет  
Протокол № 3 от «22» 10 2018г.

Председатель родительского Комитета  
Иванов /Иванов /  
«22» 10 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
«О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ»

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ _____	3
2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА, КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ, ВОСПИТАТЕЛЯ _____	4
3. ПРАВАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ _____	6
4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ _____	7
5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОГРАНЫ УПРАВЛЕНИЯ _____	8
6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ _____	9
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее Техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставов Техникума и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее Общежитие) находится в составе Техникума и является структурным подразделением и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых образовательному учреждению Техникума, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Техникума.

1.3. Общежитие предназначается для временного проживания и размещения иногородних обучающихся на период обучения, сдачи экзаменов, в исключительных случаях студенческое общежитие может предоставляться для временного проживания и размещения обучающихся, проживающих в городе, на период обучения в связи с трудным материальным положением, сложившейся трудной жизненной ситуацией или социально опасным положением в семье.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие комнаты и блоки могут по решению администрации техникума и по согласованию со Студенческим Советом техникума переоборудоваться для проживания преподавателей, сотрудников техникума.

1.5. Настоящим Положением регулируются отношения между Техникумом и студентами и иными лицами по предоставлению места в общежитии Техникума и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Техникума.

1.6. Руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, поддержанием установленного порядка, осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части, комендант общежития.

1.7. Руководство воспитательной работы с обучающимися осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе, воспитатель общежития.

1.8. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами созданы и оборудованы комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, спортивная комната, бытовые помещения, душевые, умывальные, туалетные комнаты. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения оснащены в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА, КОМЕНДАНТА ОБЩЕЖИТИЯ, ВОСПИТАТЕЛЯ**

### **2.1. Администрация Техникума обязана:**

- обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии (при наличии соответствующего жилищного фонда и свободных мест в нем), в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения работ по обслуживанию, благоустройству и уборке общежития и закреплённой территории;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшений условий быта проживающих.

### **2.2. Комендант общежития обязан:**

- обеспечить регистрацию студентов, проживающих в общежитии;
- обеспечить руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечить вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора техникума и договора найма жилого помещения в общежитии;
- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- обеспечить учет и доведение до заведующего хозяйством замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий; обеспечить нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок территории возле общежития;
- обеспечить проведение генеральной уборки помещения общежития и закреплённой территории;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования;
- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- в случае заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации;

2.3. Комендант имеет право:

- вносить предложения директору Техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- совместно со студенческим Советом общежития и воспитателем общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

2.4. Воспитатель общежития обязан:

- регулярно (не реже 1 раза в месяц) проводить собрания проживающих в общежитии;

- координировать работу старост этажей и комнат;

- координировать работу студенческого Совета общежития;

- по мере необходимости проводить заседания студенческого Совета общежития;

- организовывать лекции и беседы со студентами не реже 2 раза в месяц;

- организовывать вечера отдыха;

- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил поведения в общежитии и санитарно-гигиенических норм;

- совместно со студенческим Советом общежития и комендантом общежития рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- проводить инструктаж проживающих и принимать меры по соблюдению правил внутреннего распорядка, технической безопасности и правил пожарной безопасности;

- содействовать студенческому Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- в случае заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации;

2.5. Воспитатель общежития имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией техникума о моральном и материальном поощрении членов студенческого Совета общежития за успешную работу;

- вносить предложения заместителю директора по социально-педагогической работе о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурного назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия коменданта (воспитателя) в другую комнату общежития;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов совершенствования условий жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, пожарной безопасности, техники безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание в студенческом общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии действующим законодательством РФ;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе привлекаются студенческим Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых комнат, субботников и др. видам работ, способствующих улучшению условий быта и досуга, с учетом соблюдения правил техники безопасности и охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению воспитателя, коменданта общежития, администрации техникума или решению студенческого Совета общежития могут быть приняты меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил в соответствии с «Положением о студенческом общежитии «КУАТ»;

4.2. Распределение мест в общежитии, утверждение списка проживающих производится на основании приказа директора по представлению коменданта общежития согласованного с заместителем директора по СПР и заключенного договора найма жилого помещения.

4.3. Согласно заключенному договору найма жилого помещения, жилая комната закрепляется за обучающимся на весь срок обучения в техникуме.

4.4. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение производится по решению администрации техникума.

4.5. Порядок пользования выделенной комнатой на период академических отпусков, производственной практики определяется администрацией техникума по согласованию со студенческим Советом техникума.

4.6. Регистрационный режим в общежитии осуществляет комендант общежития в порядке, установленном органами внутренних дел.

4.7. При отчислении из техникума, в том числе и по его окончании, обучающиеся освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

4.8. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством РФ (п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса РФ), а именно в случаях: отчисления из техникума, по его окончании, досрочное расторжение договора найма жилого помещения за нарушение Правил проживания в общежитии, по личному заявлению.

4.9. Обучающимся, выселенным из общежития за нарушения Правил проживания, и обучающимся, имеющим выговор за неоднократные нарушения правил проживания, на следующий учебный год место в общежитии не предоставляется.

4.10. Не допускается выселение из общежития несовершеннолетних обучающихся без ведома родителей, детей-сирот и детей, которые остались без опеки родителей, если у них нет закрепленного жилья, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В общежитии обучающимися избирается орган соуправления – студенческий Совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Студенческий Совет общежития организует работу по самообслуживанию обучающихся, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, координирует деятельность дежурных по общежитию, старших по этажам, помогает администрации в организации контроля за: сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, соблюдения правил проживания в общежитии, а также организует и проводит культурно-массовые, спортивные мероприятия.

Студенческий Совет общежития в своей работе руководствуется «Положением о студенческом Совете общежития» и «Правилами проживания в общежитии».

Студенческий Совет общежития совместно с сотрудниками общежития (комендант, воспитатель) разрабатывает в пределах своих прав ряд мероприятий по организации жизнедеятельности в общежитии.

5.2. Администрация техникума принимает меры к поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.



## 6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Финансовое обеспечение содержания студенческого общежития ГАПОУ СО «КУАТ» осуществляется за счет:

- субсидий на выполнение государственного задания,
- за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе поступлений платы за услуги, связанные с проживанием в общежитии студентов и слушателей.

6.2. Порядок установления платы за общежитие для студентов и слушателей регламентируется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 N 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»,

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях»,

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 5 мая 2015 г. N 187-Д «Об установлении максимального размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области»,

- Настоящее Положение о студенческом общежитии ГАПОУ СО «КУАТ»,

- Решение Городской Думы г. Каменска-Уральского «О плате за пользование жилым помещением (плате за наем) государственного и муниципального жилищного фонда»,

- Постановление РЭК Свердловской области

6.3. При наличии студентов и слушателей, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд техникума жилой площади общежитий (в том числе её сдача в аренду и иные сделки)

6.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии техникума, заключается договор найма специализированного жилого помещения в общежитии, в порядке, установленном жилищным законодательством. В договоре в обязательном порядке, оговариваются условия предоставления общежития, права и обязанности сторон договора, перечень услуг (предоставление на время учебы во временное возмездное владение и пользование места в студенческом общежитии; обеспечение коммунальными услугами, мебелью, инвентарем и другими необходимым оборудованием, другие дополнительные услуги), размер и порядок внесения платы по договору.

6.5. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

6.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии определяется приказами директора техникума, по согласованию со студенческим советом.

6.8. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из:

- числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями (супругами или отдельными гражданами, желающими взять детей на воспитание в семью);

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, признанных в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.04.2008г. № 247;

- обучающихся, предоставивших из Управления социальной политики справку о праве получения государственной социальной помощи;

- лицам, признанным в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лицам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

- лицам, проходившим в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6.9. Студент и слушатели, имеющий право на получение государственной социальной помощи, освобождается от платы за коммунальные услуги и пользование жилым помещением на период действия основания, дающего право на получение государственной социальной помощи. На этот период со студентом, слушателем заключается дополнительное соглашение о бесплатном проживании. Ответственность за заключение дополнительного соглашения и предоставление его в бухгалтерию техникума возлагается на коменданта на основании информации предоставленной председателем стипендиальной комиссии.

6.10. За месяц до окончания срока действия льготы по освобождению студента, слушателя от платы за общежитие социальный педагог письменно уведомляет об этом студента, слушателя при помощи объявлений, вывешиваемых на информационных стендах общежития техникума.

6.11. Контроль за своевременностью внесения платы за общежитие проживающими возлагается на коменданта общежития и руководителя учебной группы.

6.12. При невнесении платы за проживание в течение более чем двух месяцев комендант общежития ходатайствует перед администрацией техникума о расторжении договора найма специализированного жилого помещения в общежитии.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим Советом и Родительским Комитетом.

7.3 В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.4 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

7.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.6 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

7.7 Настоящее Положение зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г. и храниться \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

7.8. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Останина Д.И.

7.9. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности

Останин Дмитрий Иванович – Заместитель директора по СПР;

Чебыкина Тамара Анатольевна – Воспитатель общежития;

Ваганова Наталья Анатольевна – Комендант общежития.






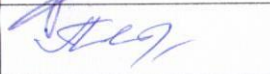
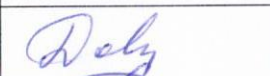


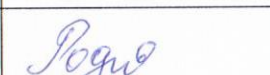
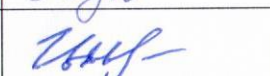
7.10. С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта (согласно листу согласования), а также ФИО лиц-председателей коллегиальных органов, которые приняли участие в согласовании.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.	
Заместитель директора по СПР	Останин Д.И.	
Заведующая хозяйством	Малахова К.А.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Специалист по персоналу	Ваулина Т.Г.	
Председатель Совета Техникума	Гайсина М.М.	
Председатель Студенческого Совета	Родыгина Т.А.	
Председатель Родительского комитета	Цывилько Е.В.	

# СОГЛАСОВАНИЕ

приказа (иного правового акта) директора

Наименование приказа (иного правового акта): Положение «О студенческом общежитии»

Должность	ФИО	Сроки и результат согласования	
		Дата согласования	Замечания и подпись
Заместитель директора по СПР	Останин Д.И.	24.10.18	
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	24.10.18	
Заведующий хозяйством	Малахова К.А.	24.10.18	
Специалист по ОТ и ТБ	Прямыков А.В.	24.10.18	
Преподаватель	Грехова О.А.	24.10.18	
Преподаватель	Петровская Т.В.	24.10.18	
Преподаватель	Довгаль С.Б.	24.10.18	
Мастер производственного обучения	Гайсина М.М.	24.10.2018	
Педагог-психолог	Зубкова Я.А.	24.10.2018	
Председатель студенческого Совета	Родыгина Т.	24.10.2018	
Председатель родительского комитета	Цывилько Е.В.	22.10.18	

Приказ (иной правовой акт) разослать: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_